**Приложение №3**

**к Коллективному договору**

Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей,

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ГАРМОНИЯ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ МКОУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ**

**И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**«ГАРМОНИЯ»**

**НА 2015-2017 ГОДЫ**

**Обсуждены и приняты на заседании**

**общего собрания работников**

(Протокол №1 от 12.01.15 г.)

п. Чернь

**1. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.**

1.1. Ставки заработной платы работников Центра выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки:

- за 36 астрономических часов в неделю – педагогам-психологам (постановление № 65 Минтруда России от 29.12.92г.);

- за 20 астрономических часов в неделю - учителям-логопедам и учителям-дефектологам, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу (Т.П.ястребова, Т.П.Бессонова «Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательой школе», Москва, «Просвещение», 1996г.

1.2. За часы педагогической, психологической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере. Ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учётом коротких перерывов, предусмотренных между занятиями.

1.3. Согласно Инструктивному письму от 24.12.2001. № 29/1886-6 365 за подписью зам. Министра Е.Е. Чепурных из 36 часов в неделю рабочего времени педагога- психолога 18 часов предусмотрено использовать на непосредственную, индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную и культурно-просветительную работу с обучающимися, экспертно-консультационную и профилактическую работу с родителями и педагогами.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работ, также может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния других особенностей обращающихся.

Кроме того, в соответствии с запросами администрации ОУ, сочетание видов работ и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться. Если на некоторые из приведённых видов работ не существует запроса в ОУ, то время, отведённое на их выполнение, распределяется на другие виды работ и согласовывается с администрацией ОУ.

1.4. Продолжительность рабочего времени директора, методиста, уборщицы составляет 40 час. в неделю.

1.5. Преподавательская работа директора, методиста, специалистов Центра без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Преподавательская работа директора и других работников учреждения помимо основной работы без занятия штатной должности осуществляется в основное рабочее время.

1.6. Заработная плата работникам учреждения, являющихся совместителями, выплачивается в соответствии с выполняемой ими нагрузкой (0.25ст., 0,5ст., 0,75ст.).

**2. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. За время работы в период летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего и учебно-вспомогательного персонала производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

**3. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

3.1. Оплата труда педагогических и других работников производится по повышенным ставкам (окладам) в следующих случаях:

-педагогам-психологам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности - на 25%;

-педагогическим работникам, имеющим звания «Почётный работник общего образования РФ - 10%.

**4. ДОПЛАТЫ**

4.1. Компенсационные доплаты выплачиваются на основании письма Министерства образования РФ от 28.09.2001г. № 2-9-1316:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям (ст. 151 ТК РФ);

- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст.96, 154 ТК РФ;

- за работу с детьми, имеющими отклонения – 20%.

-за работу с вредными условиями труда - 12% к ставке специалиста центра за большой объём компьютерной обработки диагностических и др. материалов.

4.2. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, сверх основного рабочего времени устанавливаются:

- работнику учреждения, оформляющую различную документацию (протоколы, записи в трудовых до 5% (ежемесячно из надтарифного фонда);

- педагогу-психологу за проведение мероприятий в центре занятости населения п. Чернь (регулярное проведение тренингов с безработными) для решения финансово-хозяйственных задач центра – 20% ежемесячно (из надтарифного фонда).

- работнику учреждения, ответственному за сохранность ТСО, компьютеров и другой оргтехники – до 5%

4.3. Доплаты за дополнительные виды работ, увеличение зоны обслуживания, напряжённость работы, увеличение объёма работы в связи с проведением мероприятий:

-уборщице служебных помещений - в размере 300 рублей ежемесячно (из надтарифного фонда).

4.4. Доплаты за увеличение объёма работы– 25% ежемесячно (из надтарифного фонда):

- за высокий уровень психолого-педагогической грамотности; творческий подход к делу;

- за разработку и реализацию программ групповой работы, показавшую свою эффективность;

- за качественную организацию трудовой деятельности (оформление комнаты для занятий, своевременное и качественное ведение необходимой документации, её предоставление);

- за организацию, оформление статей для родительского уголка;

- за публикации на психолого-педагогические темы в местной и областной печати;

- за разработку и проведение диагностических мониторингов с большим охватом респондентов;

- за приобретение методической литературы для центра.

**5. ИСТОЧНИКИ НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

5.1. Источником выплат надбавок и доплат являются:

-начисления на выплату надбавок и доплат от фонда оплаты труда- 25%;

-средства от экономии фонда заработной платы;

-заработанные средства за предоставляемые платные услуги в соответствии с Уставом центра;

-другие внебюджетные финансовые средства.

**6. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, качественная работа с детьми в соответствии со стандартами;

- неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины);

- четкая исполнительская дисциплина;

- отсутствие замечаний контролирующих организаций;

- создание (в соответствии с современными требованиями) условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);

- творчество, инициатива;

- дополнительные работы, непосредственно не связанные с должностными обязанностями.

6.2. Премирование работников проводится по итогам работы за месяц или квартал в пределах фонда заработной платы.

6.3. Работники Центра премируются к юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на заслуженный отдых, за получение грамот и наград вышестоящих организаций, ко Дню учителя, Дню защиты детей и др. (в пределах фонда заработной платы).

6.4. Премии работникам начисляются на должностной оклад с учетом доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ и не может превышать 0,5 месячного оклада, ставки работающего.

6.5. Директору предоставляется право снижать размер премии за допущенные нарушения в размере 50%.

6.6. Оставшиеся средства, накопившиеся к концу каждого месяца или года, использовать для поощрения лучших педагогов за высокие показатели в работе и выполнение общественных поручений.

**7. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания работников.